

Правила
рассмотрения запросов/обращений субъектов персональных данных
(их представителей) в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Культурно-досуговый центр «Русь»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Русь» (МАУК «КДЦ «Русь») (далее – учреждение) запросов (обращений, заявлений, уведомлений и др.) субъектов персональных данных (их представителей) (далее - субъект персональных данных).

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в учреждении;
- 2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных в учреждении;
- 2.1.3. способы обработки персональных данных, применяемые в учреждении;
- 2.1.4. наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 2.1.7. информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 2.1.8. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от а учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в

судебном порядке.

3. Порядок работы с запросом/обращением субъекта персональных данных

3.1. При поступлении запроса/обращения субъекта персональных данных уполномоченными должностными лицами учреждения осуществляется его регистрация в Журнале учета запросов/обращений субъектов персональных данных, который находится в ответственного лица за обработку и защиту персональных данных. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

3.2. О поступлении запроса/обращения сообщается программисту учреждения (далее – специалист по информационной безопасности).

3.3. Запросы/обращения могут быть доставлены в учреждение субъектом персональных данных (его представителем) лично, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы/обращения принимаются по установленной форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.4. Уполномоченные должностные лица учреждения обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса/обращения. Примерные формы ответов приведены в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.5. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных.

3.6. Уполномоченные должностные лица администрации обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему.

3.7. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица администрации обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

3.8. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются незаконно полученными или не соответствуют заявленным целям обработки в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.9. О внесенных изменениях и предпринятых мерах по пунктам 3.7, 3.8 уполномоченные должностные лица учреждения обязаны уведомить субъекта персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Ответ на запрос/обращение субъекту персональных данных согласовывается со специалистом по информационной безопасности.

3.10. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица учреждения обязаны направлять необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса. Примерные формы ответов приведены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.11. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами при работе с запросами и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица учреждения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов
персональных данных (их представителей)
в МАУК «КДЦ «Русь»

**ФОРМЫ ЗАПРОСОВ/ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ (ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**1. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу доступа к
своим персональным данным**

Директору МАУК «КДЦ «Русь»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____,
_____ «___» _____ Г.,

в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую (нужное подчеркнуть):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в МАУК «КДЦ «Русь» (далее - учреждение);
- 2) правовые основания и цели обработки моих персональных данных в учреждении;
- 3) способы обработки моих персональных данных, применяемые в учреждении;
- 4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые мои персональные данные, источник их получения;
- 6) сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами _____.

(указать какие именно сведения)

Я понимаю, что мое право на доступ к моим персональным данным может быть ограничено по причинам, установленным в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Соответствующий запрос на доступ к информации о своих персональных данных мной направлен в администрацию по следующей(им) причине(ам):

_____.
(указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной (электронной) форме по следующему адресу:

Дата

Подпись

**3. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу
неточности его персональных данных**

Директору МАУК «КДЦ «Русь»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
прошу внести уточнения в обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии
со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные)
в связи с тем, что _____.
(указать причину уточнения персональных данных)

Дата

Подпись

**3. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу
блокировки его персональных данных**

Директору МАУК «КДЦ «Русь»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину блокировки)

Дата

Подпись

**5. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу отзыва
согласия на обработку персональных данных**

Директору МАУК «КДЦ «Русь»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» уведомляю Вас об отзыве своего согласия на обработку моих
персональных данных в связи с тем, что _____

(указать причину отзыва согласия персональных данных)

Согласие на обработку моих персональных данных отзывается в срок _____.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов
персональных данных (их представителей)
в МАУК «КДЦ «Русь»

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ЗАЩИТЕ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений в отношении обработки
персональных данных**

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что допущенные нарушения при обработке
персональных данных, а именно: _____
_____ устранили.
(указать допущенные нарушения)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

2. Форма уведомления об уничтожении персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что персональные данные, а именно: _____
_____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов
персональных данных (их представителей)
в МАУК «КДЦ «Русь»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Форма запроса у субъекта персональных данных по поводу его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ у МАУК «КДЦ «Русь»
возникла необходимость получения информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

2. Форма ответа субъекту персональных данных на его запрос/обращение

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

МАУК «КДЦ «Русь» производится обработка сведений, составляющие Ваши персональные данные: _____
(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	ФИО	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

3. Форма уведомления субъекта персональных данных о блокировке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

4. Форма уведомления субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уточнены в соответствии со сведениями _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

5. Форма уведомления субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уничтожены в соответствии со сведениями _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

6. Форма уведомления субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных
устранены.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

